

## الإحصاء باستخدام البيانات غير المباشرة

الاستفادة من البيانات الضخمة (BIG DATA) ◀

توظيف السجلات الإدارية ◀



تشكل البيانات الإدارية والبيانات غير المباشرة والتي يتم الحصول عليها من السجلات الإدارية وقواعد البيانات الحكومية ومصادر البيانات الضخمة فرصة عظيمة لتحسين وتوسيع النظام الإحصائي من حيث

سرعة استخراج النتائج

تخفيف العبء عن المستجيبين

تخفيض تكلفة جمع البيانات

تحسين جودة المنتجات الإحصائية

إنتاج إحصاءات جديدة

### حلول شركة البرمجيات المتقدمة لتطبيق السجلات الإدارية

تقييم واختبار السجلات الإدارية كمصادر للنظام الإحصائي.

تقديم استشارات لرسم خارطة الطريق لتطبيق نظام إحصائي يستند بشكل متزايد على البيانات غير المباشرة.

تعريف عناصر الجودة للبيانات ذات المصادر غير المباشرة وتطبيق نظام لإدارة جودة البيانات.

تطبيق مشروع تعداد يجمع بين السجلات والعد بالأجهزة اللوحية ومركز الاتصال والإنترنت.

بناء مستودعات البيانات للنظام الإحصائي والتي تجمع البيانات من المصادر المختلفة في مستودع موحد للبيانات.

نقل البيانات من المصادر وتطبيق معايير التكامل والجودة.

تطبيق تقنيات البيانات الضخمة (Big Data) واستخدامها في الاستفادة من بيانات وسائل التواصل الاجتماعي والمجسات في النظام الإحصائي.

تطبيق مشروع التعداد السكاني وتعداد المساكن والمنشآت باستخدام السجلات الإدارية.

تطبيق نظام إدارة العمليات الإحصائية وفق النموذج المعياري العام للعمليات الإحصائية المعروف باسم (GSBPM V5).

# الإطار المفاهيمي للتعداد السجلي

## محطات التحسين والاستدامة بنهج تكراري تصاعدي لتطوير المنهجية الإحصائية

### منصة تقنية لإدارة ومعالجة البيانات وتقديم خدمات الإتاحة والنشر

Data warehouse | Business Intelligence | Master Data Management | Data Quality | Output Tables | Indicators | Dashboards | Diss. Portal | Mobile Services



الشراكات والاستدامة



معايير الجودة



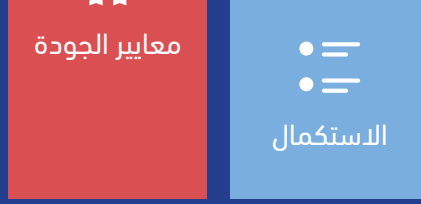
الاتساق



الفحص والاختبار



التكامل والربط



الاستكمال



معالجة ودمج البيانات



التصنيف وأدلة الترميز



حوكمة البيانات



البيانات الوصفية والمعاجم



توحيد المعايير



توحيد  
التصنيف



مستودع البيانات الوسيط



الأرقام  
الوطنية  
والمميّزة



أمن وسلامة البيانات



تطوير وتأهيل السجلات الإدارية  
وفقاً للفجوة الإحصائية



نظام العنونة  
الوطني



تهيئة البنية الإحصائية



تهيئة البنية التشريعية

GSBPM V5.0

التقييم ▶ النشر ▶ المراجعة ▶ التبوب ▶ الجمع ▶ التنظيم ▶ التصميم ▶ النطاق

منظومات وخدمات شركة البرمجيات المتقدمة تدعم تنفيذ المشاريع الإحصائية باستخدام



السجلات الإدارية



القارئ الضوئي  
OCR



العد الذاتي



مركز الاتصال



الأجهزة الإلكترونية



## مراحل التعداد السجلي

مراجعة القوانين واللوائح التنفيذية الخاصة بتنظيم السجلات الإدارية.  
الفجوة والتوصيات.



تهيئة البيئة التشريعية

تحديد مصفوفة المصادر المحتملة.

تكامل البيانات و توحيد البيانات الوصفية والتعريفية مثل أدلة الترميز والمصطلحات والمنهجيات.  
مراجعة إمكانية تشكيل السلاسل الإحصائية ودمج البيانات التاريخية والحالية وتوحيد المراجع الزمنية.  
الفجوة والتوصيات.



تهيئة البنية الإحصائية

الأفراد.

المؤسسات.

الأسرة (العائلة).

مصفوفة إمكانية الربط والتكامل بين مختلف المصادر.



الأرقام الوطنية والمميّزة

معارف المباني.

معارف الوحدات (تقسيمات المباني).

التقسيمات الإدارية والتنظيمية.

أدلة العنونة المستخدمة في تحديد الإقامة والعمل والدراسة.

تكامل أدلة العنونة المختلفة.



نظام العنونة الوطني



بناء مستودعات البيانات  
الوسيلة القطاعية

مصفوفة المصادر والبيانات وتوزيعها حسب القطاعات مثل (الصحة ، التعليم ، السجل المدني للسكان ، المنشآت ...إلخ).  
تحديد المصادر الرئيسية والمصادر الثانوية وفقاً لسلة التعداد.  
مصفوفة الربط والتكامل على المستوى القطاعي و الوطني بين مختلف مراكز البيانات القطاعية.



فحص جودة السجلات  
الإدارية (المختبرات)

تطوير قواعد الفحص والاختبار.

تجهيز العينات.

تنفيذ الفحص والاختبار بنهج تكراري تصاعدي.

الفجوة والتوصيات.

#### معايير الجودة :

العد الفردي individual enumeration  
التغطية universality  
التزامن simultaneity  
التكرار defined periodicity  
الشمولية completeness  
دقة البيانات accuracy  
إمكانية قبول النتائج acceptability of results  
تحقيق فوائد واسعة من البيانات wide utilization of the data



بناء السجل التعدادي

تحسين السجلات الإحصائية.

تحسين السجل التعدادي.

استخراج النتائج النهائية.

إنشاء سجلات إحصائية قطاعية.

دمج وتكامل السجلات الإحصائية القطاعية.

بناء سجل تعدادي أولي لعينة لفترة قياس تجريبية.

استخراج النتائج الأولية.



أمن وسلامة البيانات

التدقيق.

ضبط تدفق البيانات بشكل آلي وآمن.

آليات تحقيق أمن وسلامة البيانات.

طمس الأرقام التعريفية الفردية.

تشفير البيانات.



تطوير سجل التعديلات

رصد التغيرات .

تحليل التغيرات وإنشاء السلاسل الزمنية (الخط الزمني).

توحيد المراجع الزمنية بين المصادر المختلفة.



إعداد الهيكل التنظيمي  
وتأهيل الكادر

خطة إدارة التغيير.

الفرق المساندة.

المهام والمسؤوليات.

المساهمة في اقتراح الهيكل التنظيمي الفني.

اقتراح اللجان والفرق الفنية .

اقتراح إطار الحوكمة الفني.

التأهيل والتدريب.

## أساليب الحصول على البيانات الإحصائية والتعدادية في المنطقة

2020-2030

العد بالسجلات  
RBC

2010-2020

استخدام مركز الاتصال  
CATI

2010-2020

العد الذاتي بالاستفادة من الإنترنت  
CAWI

2010-2020

استخدام الأجهزة اللوحية  
CAPI

1990

المقابلات المباشرة  
PAPI